

Zasady korzystania z usług CTF

1. Każda praca wymaga pisemnego zlecenia Klienta.
2. Do naświetlania przyjmujemy pliki w formacie PostScript (plik wydruku na naświetlarkę PostScriptową) Level3 lub niższy, w szczególności pliki rozbarwiane na naświetlarce, eps, Adobe PDF ver. 1.3, Adobe PDF ver. 1.4.
Prosimy nie stosować formatów „transverse”.
3. Jeśli występują wątpliwości czy plik PS lub PDF jest poprawnie przygotowany zaleca się dołączenie plików otwartych (czcionki zamienione na krzywe lub dołączone z pracą).
4. W przypadku zlecenia montażu i naświetlenia arkuszy drukarskich- zobacz „Wytyczne dla impozycji”
5. Naświetlanie wykonujemy w rozdzielczościach 1270 dpi, 2540 dpi, 3180 dpi.
Na specjalne życzenie możemy naświetlać prace z inną rozdzielczością, co należy zaznaczyć w zamówieniu.
6. Ustawienie: kątów rastrów, gęstości rastrów (liniatury), kształtów punktu rastrowego dokonuje operator naświetlarki.
Jeśli wymagane są inne ustawienia należy o tym poinformować, zaznaczając to w zamówieniu.
7. Następujące opcje ustawia operator naświetlarki:
MIRROR (czyli offset – odbicie lustrzane – praca nieczytelna od strony emulsji), negatyw, ilość kopii.
UWAGA! Ustawienie tych opcji w pliku przez zleceniodawcę bez przekazania tych informacji w polu uwagi zamawiającego, spowoduje skutek odwrotny do zamierzonego.
8. Termin wykonania usługi ustala osoba przyjmująca zlecenia (nie więcej niż 24 godz. i nie mniej niż 2 godz.). Prace do świecenia, które mają być wykonane bieżącego dnia winny być dostarczone do godz. 17-tej
9. Reklamacje dotyczące:
 - kompletności naświetlonych prac – będą przyjmowane tylko w momencie odbioru klisz,
 - jakości naświetlonych klisz – będą przyjmowane w terminie do 7 dni od daty odbioru, pod warunkiem dostarczenia wadliwych klisz oraz oryginalnych plików postscriptowych, z których klisze naświetlono,
 - jakości odbitki próbnej (MATCHPRINT) – będą przyjmowane w ciągu 7 dni od daty odbioru, pod warunkiem dostarczenia oryginalnych klisz wraz z odbitką.

Firma I-BiS” s.c. nie ponosi odpowiedzialności za:

1. nieprawidłową orientację strony lub rozmiar – większy niż 762 x 1080 mm
2. nieprawidłowości czcionki (brak polskich znaków)
3. błędy oprogramowania – zwłaszcza CorelDraw i innych
4. Błędy operatorskie (brak paserów, nadlewki informacji o pliku/kolorach, overprint itp.)
5. inne błędy wynikające z nieprzestrzegania powyższych zasad i niekompatybilności formatów zastosowanego do przygotowania publikacji oprogramowania.

Za nasze błędy odpowiadamy tylko do wysokości ceny naświetlonych filmów.

Wytyczne dotyczące przygotowania plików do impozycji dla CTF i CTP

1. Prace do impozycji należy przysyłać, w miarę możliwości, w jednym pliku (nie pojedyncze strony).
2. Pliki powinny być przekazane w formacie ps lub pdf do wersji 1.5 Acrobat 6 włącznie.
3. Gdy występują dodatkowe kolory pliki powinny być rozseparowane.
Dopuszcza się plik zapisany w trybie In-Rip Separation.
UWAGA. Pliki przygotowane do flexografii muszą być zawsze rozseparowane.
4. Do prac kolorowych należy stosować przestrzeń barwną CMYK. Wszystkie kolory „SpotColor” powinny być zamienione na CMYK, chyba że zastosowanie koloru dodatkowego jest zamierzone, co należy zaznaczyć w zamówieniu.
5. Do prac czarno-białych stosować tryb GrayScale.
6. Wraz z plikami należy dostarczyć wydruki z drukarki – w szczególności do plików otwartych. Dostarczone pliki powinny być już po ostatecznych korektach tekstowych.
7. Pliki pdf nie powinny zawierać profili ICC chyba, że klient świadomie je umieści i zna jego działanie. Fakt ten winien być zaznaczony w zamówieniu i skonsultowany z operatorem RIP'a.
8. Pliki pdf nie powinny zawierać informacji rastrowych, funkcji transferu, black generation i UCR.
9. W plikach wydawnictw dzielowych i innych wielostronicowych powinny występować puste strony (VACAT).
10. Strony prac wielostronicowych winny posiadać znaczniki formatowe („sznyty”). W zamówieniu wymagane jest zamieszczenie informacji o wymiarze marginesu grzbietowego i górnego.
11. Pasery prac kolorowych muszą być w kolorze Registration (All) (kolor paserów).
12. Rozdzielczość kolorowych i czarno-białych ilustracji siatkowych, zawartych w plikach pdf lub ps winna być zoptymalizowana, czyli nie większa niż wartość gęstości rastra (lpi) pomnożona przez 2 i nie mniejszej niż gęstość rastra pomnożona przez 1,5 – zapisane jako tiff lub eps z fontami zamienionymi na krzywe.
Przykład 1 150 lpi x 2 = 300 dpi,
Przykład 2 175 lpi x 1,5 = 262,5 dpi.
13. Prace, w których fonty nie zamieniono na krzywe należy dostarczać ze wszystkimi użytymi fontami.
UWAGA! Pliki pdf, ps, eps, z Corel Draw muszą mieć czcionki ZAWSZE zamienione na krzywe.
14. Sposób nadrukowania koloru czarnego (black overprint) powinien być określony w zamówieniu.
15. W nazwach plików nie używać liter akcentowanych.
16. Jeżeli w pracy występują „spady” należy je uwzględnić i dodać min. 3 mm. Strona powinna być umieszczona na formacie papieru centralnie, tak aby spady miały tę samą wartość z lewej i prawej strony oraz z góry i z dołu.
17. Należy zwrócić uwagę, aby wszystkie pliki dostarczone do impozycji były zawsze wygenerowane w ten sam sposób i miały identyczne marginesy (prawy grzbietowy = lewy grzbietowy) i jednakowy wymiar strony. Linie bazowe winny padać na siebie (zachować register).
18. Nie stosować linii cieńszej niż 0,2 pkt. (hairline).
19. Pliki można dostarczać na CD ROM lub wysyłać na serwer ftp. W celu założenia konta na ftp prosimy o kontakt z i-bis@i-bis.com.pl
20. Każdorazowe wysłanie plików na serwer ftp prosimy potwierdzić e-mailem.